



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL
Av. Pedro Manvailler, 4557, - Bairro Centro, Amambai/MS, CEP 79990-000
Telefone: (67) 3481-1905, (67) 3481-1763 - E-mail: amb-1v@tjms.jus.br

OFÍCIO - TJMS Nº 42/2026/AMB/1V/GAB

PROCESSO Nº 00058815-32.2026.8.12.9204

Ofício Processo nº 00058815-32.2026.8.12.9204

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO REMUNERADO NO PODER
JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL COMARCA DE AMAMBAI-
MS**

EDITAL Nº 02/2026

O Juiz Diretor do Foro da Comarca de Amambai/MS, Dr. Diogo de Freitas, torna público aos estudantes do curso de **SERVIÇO SOCIAL** que estarão abertas as inscrições para seleção de candidatos interessados em participar do programa de estágio remunerado do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul, na Comarca de Amambai, instituído por meio da Resolução nº 63, de 15.02.2012, publicada no Diário da Justiça nº 2592, de 17.02.2012, observadas as disposições das Leis nºs 11.788, de 25.09.2008 - Lei de Estágio -, e Lei nº 1.511, de 5.7.1994 - Código de Organização e Divisão Judiciárias, de acordo com a referida Resolução e as condições estabelecidas neste Edital.

1) DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1) O presente processo seletivo destina-se à formação de cadastro de reserva a ser administrado pela Secretaria do Foro da Comarca de Amambai e Gestão Pessoal, do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul, na forma disposta no presente Regulamento.

1.2) O exercício de estágio será formalizado com intermediação de Agente de Integração, mediante a lavratura de Contrato com o Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul.

1.3) O exercício de Estágio destina-se a proporcionar a preparação do estudante da área de **Serviço Social**, compreendendo o exercício transitório, sem vínculo empregatício, de atividades práticas que tenham correlação com a natureza da área profissional de ensino do estudante, colaborando no processo de complementação do conhecimento teórico, proporcionando experiência na área de sua formação profissional.

1.4) O estagiário obrigará-se-á, mediante Termo de Compromisso, a cumprir as

condições estabelecidas para o estágio, especialmente aquelas que se reportem ao sigilo de informações a que tiver acesso, em face do desenvolvimento das atividades do estágio.

1.5) O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

2) DO PROCESSO SELETIVO E REQUISITOS.

2.1) O Processo Seletivo de Estágio consistirá na realização de avaliação por meio de prova objetiva, aferindo o grau de aproveitamento de candidatos regularmente inscritos, com o objetivo de selecionar alunos regularmente matriculados no curso superior de **Serviço Social** em Instituições de Ensino Público ou Particular, oficiais e reconhecidas, com vistas a classificar os aprovados para exercício de Estágio no Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul.

2.2) Os estagiários aprovados no Processo Seletivo serão classificados com base na somatória do número de pontos obtidos na realização da prova objetiva, em ordem decrescente, considerados os critérios estabelecidos neste Regulamento.

2.3) As vagas para exercício de estágio serão preenchidas, gradativamente, sempre no interesse da Administração, observada a listagem de classificação geral dos estudantes selecionados.

3) DAS INSCRIÇÕES.

3.1) As inscrições, gratuitas, serão realizadas na Secretaria do Foro da Comarca de Amambai/MS, no intervalo compreendido entre os dias **25 de maio de 2026 a 08 de junho de 2026**, durante o expediente forense, das 13 as 19 horas, considerando-se como extemporânea e sem validade qualquer inscrição feita fora desse período.

3.2) A inscrição do candidato no Processo Seletivo implica o pleno conhecimento e aceitação dos termos e condições estabelecidos no presente Edital.

3.3) Serão aceitas inscrições de estudantes regularmente matriculados em Instituições de Ensino Público ou Particular estabelecidas na forma da legislação em vigor no curso de Serviço Social.

3.4) As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Secretaria do Foro da Comarca de Amambai e/ou Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul o direito de excluí-lo do processo seletivo por preenchimento incorreto, bem como em virtude da ausência de veracidade dos dados informados, sem prejuízo de possível responsabilidade penal.

3.5) Não serão aceitas inscrições de candidatos que se enquadrem nas seguintes situações:

- a) alunos que estejam cumprindo somente dependência;
- b) alunos em regime de adaptação de grade curricular do Curso;
- c) estudantes que se encontrem no segundo ano do exercício de estágio no Poder Judiciário;
- d) servidores dos Quadros de Pessoal do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, do Ministério Público Estadual e da Defensoria Pública Estadual;
- e) candidato que tenha descredenciado, anteriormente, de exercício de estágio no

Poder Judiciário, pelos seguintes motivos:

1. por aproveitamento insatisfatório, caracterizado em razão de negligência ou desinteresse por parte do estagiário;
2. por ausência injustificada por 05 (cinco) dias consecutivos ou 10 (dez) dias intercalados, no período de um ano;
3. por descumprimento, pelo estagiário, de disposições contidas na Resolução nº 63, de 15.02.2012, e/ou no respectivo Termo de Compromisso;
4. por conduta incompatível do estagiário frente aos padrões de ordem social, moral, ética e outros estabelecidos pela Administração do Poder Judiciário;
5. apresentação de declaração ou documentação falsa ou omissão de informações.

4) DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

4.1) Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente concurso, observadas as seguintes condições:

I - Consideram-se pessoas com de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e na Lei Estadual nº 3.681, de 27 de maio de 2009.

II - Não serão considerados como deficiência visual os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção.

III - Os candidatos com deficiência que forem aprovados no presente Processo Seletivo constarão de listagem geral com a divulgação do resultado, registrada a respectiva classificação, figurando, também, em listagem distinta, dentre os candidatos inscritos nessa condição.

4.2) Ficam reservadas às pessoas portadoras de deficiência 10% (dez por cento) do total de vagas a serem preenchidas.

4.3) O candidato que pretenda concorrer às vagas reservadas deverá declarar no ato da inscrição, sob as penas da lei, ser pessoa portadora de deficiência, especificando a espécie, o grau ou nível da deficiência correspondente, o Código de Classificação Internacional de Doença (CID) e a provável causa da deficiência.

4.4) O candidato, após declarar no formulário de Inscrição sua condição de portador de deficiência, deverá encaminhar à Secretaria da Direção do Foro, no curso do período das inscrições:

a) Laudo médico, original e expedido em até 90 (noventa) dias anteriores à data de inscrição no concurso, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, e provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de sua prova;

b) Cópia da Carteira de Identidade (ou documento de identificação), cópia do CPF, com informação de endereço e telefone;

c) A solicitação, se necessária, por escrito, de realização de prova especial, especificando o tipo de deficiência, os recursos e o tempo de realização da prova;

4.5) A decisão da Junta Médica Oficial, em face do laudo apresentado, terá caráter terminativo e soberano quanto à qualificação do candidato e quanto ao grau da deficiência informada, concluindo, se for o caso, pelo acolhimento de sua inscrição na condição de portador de deficiência.

4.6) O candidato que não atender o disposto no subitem 4.4, letras “a”, “b” e “c”, no prazo assinalado, terá sua inscrição indeferida.

4.7) Os candidatos portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo, avaliação e local de aplicação das provas, ressalvada a situação quanto à forma de prestação e tempo de duração das provas, a requerimento do candidato - com base em informação registrada no ato da inscrição - e mediante deliberação da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

4.8) As vagas reservadas para candidatos portadores de deficiência não preenchidas serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância à ordem de classificação obtida pelos candidatos no Processo Seletivo.

5) DA REALIZAÇÃO E DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS.

5.1) As provas serão realizadas **no dia 22 de junho de 2026 (segunda-feira)**, no Plenário do Júri do Fórum da Comarca de Amambai, Avenida Pedro Manvailer, nº 4557, Centro, com início às 9h00min e término às 12h00min.

5.2) O processo seletivo será composto de prova objetiva. A prova objetiva será composta por questões com alternativas de múltiplas escolhas. A prova objetiva terá 20 (vinte) questões abrangendo as matérias previstas no Anexo I deste Edital.

5.3) O candidato deverá apresentar-se no local das provas com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência ao horário de início das provas, portando documento de identificação com foto, protocolo de inscrição e caneta esferográfica de cor azul ou preta.

5.4) Não terá acesso ao local de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital de Convocação para Provas.

5.5) Não será permitida qualquer comunicação entre os candidatos, consultas ou mesmo utilização de qualquer meio ou aparelho que permita armazenamento de dados, gravação, recepção ou transmissão, tais como telefones celulares, pagers, agendas eletrônicas, máquinas calculadoras e outros de mesma natureza, sob pena de eliminação do candidato, sem direito a recurso.

5.6) Quando da realização da prova, o candidato deverá preencher seus dados pessoais, assinar o formulário e, ao final, entregar o caderno de questões devidamente identificadas e preenchidas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, com a consignação de apenas uma resposta para cada questão, sem rasuras ou borrões, sob pena de anulação das questões indevidamente marcadas.

5.7) Os 3 (três) últimos candidatos aguardarão o término das provas em conjunto, retirando-se da sala após a entrega simultânea do caderno de questões e assinatura da Ata de Sala.

5.8) A prova terá duração de 03 (três) horas. O caderno de provas não será liberado aos candidatos.

5.9) A prova será de caráter eliminatório e classificatório, observado o conteúdo programático constante do ANEXO I deste Edital. Cada questão objetiva terá valor equivalente 0,5 ponto, totalizando 10 (dez) pontos.

5.10) Será considerado aprovado o candidato que obtiver o percentual correspondente a 50% (cinquenta por cento) ou mais do total de pontos da prova. O candidato com pontuação abaixo desse índice será considerado reprovado.

5.11) Para eventuais casos de empate, a ordem de classificação observará os seguintes critérios:

1º candidato matriculado em semestre superior ao concorrente;

2º candidato com idade superior ao concorrente.

6) DO GABARITO E DO RESULTADO DAS PROVAS.

6.1) O gabarito das Provas Objetivas será divulgado, a partir de 48 (quarenta e oito) horas após a data de realização das provas.

6.2) Eventual impugnação ao resultado da prova deverá ser feita no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do gabarito oficial, junto à Comissão Organizadora, com o devido protocolo.

6.3) A questão eventualmente anulada pela Comissão Organizadora terá o ponto respectivo atribuído a todos os candidatos que realizarem a prova.

6.4) A listagem com o nome e pontuação dos candidatos classificados será afixada na entrada do prédio do Fórum.

6.5) O resultado será divulgado por meio de:

a) uma listagem geral, por ordem de classificação, com o nome de todos os candidatos aprovados;

b) uma listagem com o nome dos candidatos aprovados, acolhidos na condição de pessoa com deficiência.

7) DA HOMOLOGAÇÃO, DA CONVOCAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

7.1) O Processo Seletivo, após concluídas suas etapas, será homologado por meio de despacho do Juiz Diretor do Foro.

7.2) A convocação dos candidatos aprovados ocorrerá no interesse da Administração, com a devida comunicação ao estudante para apresentar-se no prazo de 2 (dois) dias, contados da ciência do procedimento, para formalizar manifestação quanto ao interesse no exercício do estágio, desistência ou transposição para final de lista, se for o caso, sob pena de eliminação do processo de seleção.

7.3) A convocação dos candidatos obedecerá a rigorosa ordem de classificação.

7.4) Será admitido requerimento de candidatos para transposição de seu nome para o final da lista de classificação, uma única vez, para efeitos de futura convocação, no curso do prazo de validade do Processo Seletivo.

7.5) O candidato que não apresentar manifestação formal, ou não comparecer ao local indicado, no curso do prazo estabelecido no item 7.2, será automaticamente excluído da listagem de classificação e do Processo Seletivo.

7.6) Somente serão credenciados candidatos que estejam cursando, na oportunidade da convocação, o último ano de faculdade, se puderem cumprir, pelo menos, 06 (seis) meses de estágio, até a conclusão regular do curso.

7.7) A atualização dos endereços residencial e eletrônico, de telefones para contato, e o acompanhamento das convocações são de inteira responsabilidade dos candidatos.

7.8) O candidato credenciado realizará seu estágio na Comarca de Amambai-MS.

7.9) O exercício de estágio será cumprido durante o horário de expediente diário cumprido pelos servidores lotados nas unidades administrativas do Poder Judiciário.

8) DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NO ATO DO CREDENCIAMENTO.

8.1) Para ser admitido no exercício de estágio, o candidato deverá comprovar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da manifestação, o atendimento aos seguintes requisitos:

I - estar regularmente matriculado e frequentando - do 3º ao penúltimo semestre do curso de graduação superior, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, conforme dispõe o art. 13, I, da Resolução nº 63/2012, do TJMS.

I. a) Excepcionalmente, no caso de inexistência na comarca de candidato que atenda ao requisito estabelecido no inciso I, o Juiz Diretor do Foro Poderá admitir para o estágio estudantes cursando o primeiro ou o segundo semestres.

II - possuir nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;

III - estar em gozo dos direitos políticos, à exceção do aluno maior de 16 (dezesesseis) e menor de 18 (dezoito) anos, ainda não alistado como eleitor;

IV - estar quite com o serviço militar, no caso do aluno do sexo masculino de 18 (dezoito) anos ou mais;

V - não ter sido condenado criminalmente;

VI - possuir idade mínima de 16 anos;

VII - ser aprovado em processo de seleção.

8.2. O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos constantes do ANEXO II ao presente Edital, firmando as seguintes Declarações:

a) Declaração de que não exerce atividades laborais ou de estágio relacionadas a prestação jurisdicional junto a Órgão de advocacia pública, ou a particulares, a empresas privadas ou escritório de advocacia;

b) Declaração sobre exercício de estágio não subordinado a cônjuge, companheiro e/ou parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil.

9) DO EXERCÍCIO E CONDIÇÕES DO ESTÁGIO.

9.1) O exercício de estágio terá a duração de 1 (um) ano com a possibilidade de prorrogação por período igual, e será regido observadas as disposições das Leis nº 11.788, de 25.9.2008, e 1.511, de 5.7.1994 - Código de Organização e Divisão Judiciárias - , e demais Regulamentos sobre o assunto.

9.2) O estagiário deverá comparecer diariamente ao local determinado pela Administração, para cumprir jornada de estágio de 05 (cinco) horas diárias, de 2ª a 6ª feira.

9.3) O estagiário regularmente credenciado e no exercício do estágio receberá uma bolsa auxílio mensal e Auxílio Transporte, em valor estabelecido pela Administração do Tribunal de Justiça.

9.4) Para efeito do cálculo da Bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não abonadas pela Administração.

9.5) O estagiário faz jus ao recesso correspondente ao exercício de 12 meses de estágio (a ser usufruído proporcionalmente quando ocorrer o desligamento em data anterior ao cumprimento de 12 meses de estágio).

9.6) O estagiário não fará jus ao recebimento de auxílio-alimentação ou, ainda, à inclusão no Plano de Saúde dos servidores do Poder Judiciário.

10) DA CONCLUSÃO DO ESTÁGIO E DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO.

10.1) O exercício do estágio será concluído após o decurso de 1 (um) ano, procedendo-se ao desligamento do estagiário.

10.2) O exercício do estágio poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, observado o interesse e a conveniência da Administração, excetuada a situação do estudante portador de deficiência, na forma da Lei.

10.3) O desligamento do estagiário, que se dará mediante rescisão do Termo de Compromisso, ocorrerá:

I - automaticamente, ao término do período máximo de 02 (dois) anos de exercício de estágio;

II - pela conclusão, mudança, interrupção do curso ou desligamento do estagiário junto à Instituição de Ensino, obrigando-o, nesses casos, a comunicar à Secretaria de Gestão de Pessoal, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da respectiva ocorrência;

III - no interesse e por conveniência do Tribunal de Justiça ou da Instituição de Ensino em que está matriculado o estagiário;

IV - quando comprovado o aproveitamento insatisfatório, caracterizado em razão de negligência ou desinteresse por parte do estagiário;

V- pela ausência injustificada por 05 (cinco) dias consecutivos ou 10 (dez) dias intercalados, no período de um ano;

VI - por apresentação de atestado médico que determine ausência superior a 60 (sessenta) dias;

VII - por descumprimento, pelo estagiário, das disposições contidas na Resolução nº 63, de 15.02.2012, e/ou no respectivo Termo de Compromisso;

VIII- por conduta incompatível do estagiário frente aos padrões de ordem social, moral, ética e outros estabelecidos pela Administração do Poder Judiciário;

IX- Quando verificada e comprovada a apresentação de declaração ou documentação falsa ou omissão de informações;

X - a pedido do estagiário.

10.4) O encerramento do último semestre letivo efetivamente concluído pelo aluno terá por referência as datas de 30 de junho ou 31 de dezembro, em cada ano.

10.5) O exercício do estágio fluirá normalmente no curso do período de férias escolares.

11) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

11.1) Os atos decorrentes do Processo Seletivo, contados a partir da homologação do resultado, terão validade de 12 (doze) meses, período em que será rigorosamente observada a listagem de classificação geral para efeitos de credenciamento de estagiários.

11.2) O prazo de validade previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, atendidos o interesse e a conveniência da Administração.

11.3) O candidato poderá, a qualquer tempo, ser excluído do Processo Seletivo, desde que verificada qualquer ação ou omissão que caracterize conduta de má-fé ou outras para lograr proveito próprio, assim também compreendida a apresentação de documentos que não correspondam à realidade de sua condição civil ou comprobatória de matrícula no curso informado.

11.4) Todos os procedimentos relativos a orientação e exercício de estágio serão supervisionados pela Secretaria de Gestão de Pessoal do Tribunal de Justiça e administrados pelo Agente de Integração.

11.5) As situações não previstas neste Edital serão apreciadas e suplementadas, se necessário, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo e pela Direção-Geral do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

11.6) Integram o presente Edital os ANEXOS I - Conteúdo Programático - e II - Documentos para credenciamento do estagiário.

11.7) Os casos omissos serão resolvidos pelo Juiz Diretor da Comarca de Amambai/MS ou quem o estiver substituindo.

Amambai/MS, data da assinatura digital

Diogo de Freitas

Juiz Diretor do Foro

(assinado digitalmente)

ANEXO I AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

História do Serviço Social no Brasil: Surgimento, evolução e contexto histórico.

Funções e Atribuições do Assistente Social: Intervenção, diagnóstico e campos de atuação.

Código de Ética Profissional: Princípios éticos da profissão.

Questão Social e Teorias Sociológicas: Desigualdades e seus impactos na sociedade.

Legislação no Serviço Social: LOAS, SUAS e outras normas regulamentadoras.

Políticas Públicas e Assistência Social: A atuação do assistente social na implementação de políticas.

Justiça Social e Direitos Humanos: Fundamentação ética e legal do trabalho do

assistente social.

Projeto Ético-Político do Serviço Social: Aspectos da intervenção ética e política na profissão.

Práticas e Intervenções: Abordagens do assistente social nas diversas áreas.

**ANEXO II AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS:
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ESTÁGIO NO PODER JUDICIÁRIO
(que deverão ser apresentados em caso de convocação para o estágio)**

- Carteira de Identidade RG Obrigatório (cópia);
- Comprovante do CPF (cópia);
- Título de Eleitor (cópia);
- NIS ou NIT;
- Certidão de Casamento ou, se solteiro, Certidão de Nascimento (cópia);
- Certificado Militar ou equivalente que comprove estar em dia com as obrigações militares (cópia);
- Comprovante de residência (conta de água luz ou de telefone fixo) (cópia);
- 01 Foto 3 x 4 para o prontuário do servidor;
- Declaração de matrícula atualizado em que conste o nome do curso, o semestre e se o aluno está frequentando as aulas;
- Comprovante de situação cadastral do CPF atualizado constando situação REGULAR podendo ser emitido através do site da Receita Federal do Brasil;
- Certidão de Antecedentes Criminais constando não ter sofrido condenação criminal, não estar incluso em ação por crime contra o patrimônio público ou a administração e fé públicas, fornecida pelo Cartório de Distribuição do Fórum das cidades em que residiu nos últimos 05 (cinco) anos; e
- Certidão da Justiça Eleitoral constando estar em gozo dos direitos políticos (fornecida pelo Tribunal Regional Eleitoral-TRE, podendo ser obtida diretamente através do site www.tre-ms.gov.br).

FORMULÁRIOS (Disponíveis na Intranet)

- Ficha de Dados Básicos;
- Declaração de não desempenho de atividades;
- Declaração de não exercício de estágio subordinado a cônjuge, companheiro ou parentes;
- Termo de Compromisso em Segurança da informação; e
- Termo de Compromisso da Política Antissuborno.



Documento assinado eletronicamente por **Diogo de Freitas, Juiz Diretor do Foro**, em 13/05/2026, às 15:08, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.tjms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0407248** e o código CRC **15F8CA6E**.

Referência: Processo nº 00058815-32.2026.8.12.9204

SEI nº 0407248